

## Instrukcja pobrania dokumentów, opisujących przygotowanie miejsca i stanowisk egzaminowania, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu w zaplanowanym terminie, w Ośrodku Egzaminacyjnym

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

### **Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

### **Egzamin pisemny z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### **Egzamin pisemny na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny****typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny****typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

**Przewodniczący****zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący****zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Asystent**

**techniczny:** Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:**

Arkusze egzaminacyjne oraz dokumenty opisujące przygotowanie miejsca i stanowisk egzaminowania, niezbędne do przeprowadzenia egzaminu w zaplanowanym terminie w **OE**, są przygotowywane indywidualnie przez **CKE/OKE** dla każdego zaplanowanego egzaminu.

**Uwaga:**

Arkusze egzaminacyjne oraz dokumenty opisujące przygotowanie miejsca i stanowisk egzaminowania, niezbędne do przeprowadzenia egzaminu w zaplanowanym terminie w **OE**, mają połączenie z **oznaczeniem jawnym** składającym się z trzech sekcji oddzielonych znakiem /, który zawiera kolejno:

- dokładną **datę rozpoczęcia planowania** egzaminu w **OE** (w formacie rrrrmdd);
- **identyfikator OE** nadany przez **OKE**;
- **unikatowy numer** nadany podczas rozpoczęcia planowania egzaminu.

**Uwaga:**

Arkusze egzaminacyjne, dokumenty opisujące przygotowanie miejsc i stanowisk egzaminowania oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia egzaminów w zaplanowanych terminach w **OE**, mają indywidualne połączenie z wieloma **oznaczeniami niejawnymi**.

**Oznaczenia niejawne**, za pomocą których oznaczone są materiały chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem, takie jak:

- wszystkie arkusze egzaminacyjne;
- dane przeznaczone do przygotowania stanowisk egzaminacyjnych, których treść nie może być ujawniona osobom postronnym;
- inne dane mające wpływ na bezpieczeństwo osób (m.in. zdających) biorących udział w egzaminie;

jednoznacznie i nieuchronnie pozwalają określić osobę lub grupy osób odpowiedzialne za ujawnienie materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

**Przykład wyjaśniający kwestię oznaczeń jawnych i niejawnych:**

- 1) Firma X zamówiła druk 20 000 limitowanych poufnych egzemplarzy książki kucharskiej dla swoich najlepszych klientów z zakazem możliwości jej publikowania we fragmentach lub całości.
  - a. Firma X poinformowała swoich klientów, o tym że każdy z wydrukowanych egzemplarzy jest poufny i zawiera inną osobistą dedykację od autora książki (**oznaczenie jawne**) (20 000 indywidualnych dedykacji na pierwszej stronie)
  - b. Firma X poinformowała swoich klientów, że każdy z wydrukowanych egzemplarzy jest poufny i zawiera wiele **oznaczeń niejawnych** dzięki którym dowie się w przyszłości, który z klientów złamał umowę poufności poprzez publikację jej dowolnych fragmentów.
  - c. Firma X poinformowała swoich klientów o konsekwencjach związanych ze złamaniem umowy poufności oraz z nieautoryzowaną publikacją dowolnych fragmentów książki.
- 2) Anonimowo zgłoszono firmie X, że opublikowano fragmenty książki kucharskiej:
  - a. w formie kopii fragmentu wykonanej na kartce papieru przytwierdzonej do tablicy ogłoszeń przystanku autobusowego;
  - b. w formie kopii fragmentu wykonanej aparatem fotograficznym, z którego zdjęcie opublikowano w formie analogowej na tablicy ogłoszeń przed biblioteką;
  - c. w formie kopii fragmentu wykonanej aparatem fotograficznym, z którego zdjęcie opublikowano w formie cyfrowej o kiepskiej jakości na stronie sieci Web portalu społecznościowego;
  - d. w formie kopii fragmentu odczytanej podczas trwania audycji radiowej lub telewizyjnej;
  - e. w formie kopii fragmentu przepisanego na inny nośnik informacji.
- 3) Zespół firmy X bezzwłocznie identyfikuje egzemplarz książki kucharskiej, z której pochodzi opublikowany fragment i wszczyna procedurę opisaną przepisami prawa dotyczącą jego publikacji bez zezwolenia.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEZ**

- a. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter.
- b. Poczekać na pojawienie się poniższej strony.

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzamin Zawodowe

### Logowanie do systemu

Login\*

Hasło\*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.128.5


 **KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!


 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**


 **Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- c. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEZ.
- d. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEZ.
- e. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**.
- f. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.


 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe A- A A+  
ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 14:36  [WYLOGUJ](#)


 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)  
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ


[POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA](#) [DATY GRANICZNE DLA SESJI](#)

 **KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

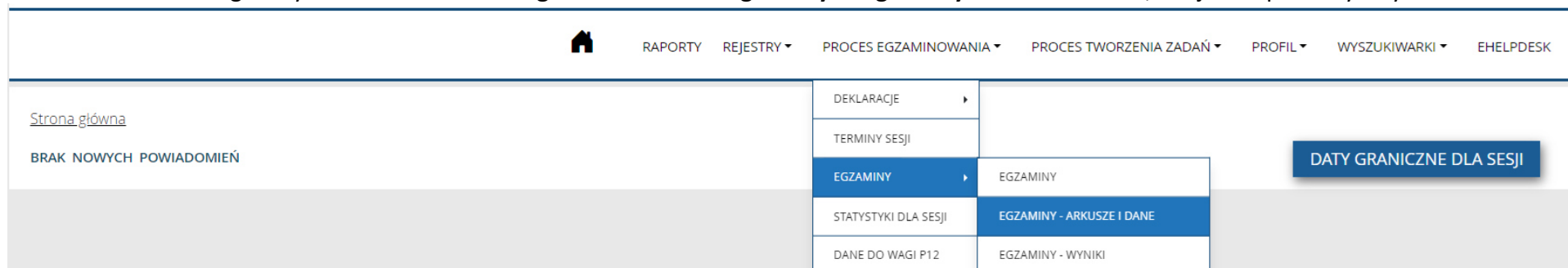
 **Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5

[Deklaracja dostępności systemu SIOEZ](#)

g. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy – arkusze i dane**, tak jak na poniższym rysunku.




h. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - arkusze i dane](#)

## EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

LINK DO POBRANIA MASZYNY WIRTUALNEJ

**POBIERZ**

 <input type="checkbox"/> Pokaż przegenerowane i niepobrane paczki		Sesja ▼	Kwalifikacja ▼	Wybierz rodzaj egzaminu	<input type="button" value="SZUKAJ"/>
OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJE	NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	RODZAJ EGZAMINU	AKCJE

i. Z listy rozwijanej **Sesja** wskaż właściwą sesję egzaminacyjną, następnie wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - arkusze i dane](#)

#### EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

LINK DO POBRANIA MASZYNY WITRUALNEJ

**POBIERZ**



Pokaż przegenerowane i niepobrane paczki

2024 Zima



Kwalifikacja



Wybierz rodzaj egzaminu

**Q SZUKAJ**

OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJE	NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	RODZAJ EGZAMINU	AKCJE
------------	-----------------	--------------	-----------------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

**Uwaga:** Jeżeli po wybraniu przycisku **Szukaj** nie pojawi się na liście egzamin o oznaczeniu zaakceptowanym przez **OKE**, oznacza to, że dokumenty nie zostały jeszcze oficjalnie udostępnione przez **OKE/CKE**.



- j. Po wybraniu przycisk **Szukaj** zostanie wyświetlona lista zaakceptowanych egzaminów dla **OE** przez **OKE**, dla których zostały już częściowo lub w całości udostępnione dane niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia egzaminów w **OE**, tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - arkusze i dane

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

LINK DO POBRANIA MASZINY WITRUALNEJ  
**POBIERZ**

	<input type="checkbox"/> Pokaż przegenerowane i niepobrane paczki	2024 Zima	Kwalifikacja	Wybierz rodzaj egzaminu	<b>QSZUKAJ</b>
--	---	-----------	--------------	-------------------------	----------------

OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJE	NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	RODZAJ EGZAMINU	AKCJE
EGZAMIN WITRUALNY - PISEMNY - PAPIEROWY	10.01.2024 14:00		301	Pisemny - papierowy	
EGZAMIN WITRUALNY - PISEMNY - KOMPUTEROWY	12.01.2024 08:30		208	Pisemny - komputerowy	<a href="#">Lista zdających</a> <a href="#">Lista loginów i haseł</a> <a href="#">Hasło do importu</a> <a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a> <a href="#">Dane</a>
EGZAMIN WITRUALNY - PISEMNY - KOMPUTEROWY	12.01.2024 08:30		209	Pisemny - komputerowy	<a href="#">Lista zdających</a> <a href="#">Lista loginów i haseł</a> <a href="#">Hasło do importu</a> <a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a> <a href="#">Dane</a>
EGZAMIN WITRUALNY - PISEMNY - KOMPUTEROWY	12.01.2024 10:30		209	Pisemny - komputerowy	<a href="#">Lista zdających</a> <a href="#">Lista loginów i haseł</a> <a href="#">Hasło do importu</a> <a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a> <a href="#">Dane</a>
EGZAMIN WITRUALNY - PISEMNY - KOMPUTEROWY	12.01.2024 10:30		208	Pisemny - komputerowy	<a href="#">Lista zdających</a> <a href="#">Lista loginów i haseł</a> <a href="#">Hasło do importu</a> <a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a> <a href="#">Dane</a>
EGZAMIN WITRUALNY - PRAKTYCZNY - DOKUMENTACJA	17.01.2024 08:00	EE.09	209 (EE.09)	Praktyczny - Dokumentacja	

Wskazania do przeprowadzenia egzaminu

- k. Pierwszym dokumentem widocznym dla **dyrektora OE** na wiele dni przed egzaminem będzie **Lista zdających** (jest to inny dokument niż **wykaz zdających**, będący załącznikiem do **protokołu z przebiegu egzaminu**)

**Lista zdających** jest dokumentem, który zawiera informacje logistyczne dotyczące przeprowadzanego egzaminu. W tym dodatkowe informacje np. o sposobie dotarcia do miejsca egzaminowania.

**Lista zdających** jest dokumentem, który można wywiesić przed wejściem do miejsca egzaminowania, celem wcześniejszej wstępnej weryfikacji i przemieszczenia grup zdających.

**Lista zdających** jest dokumentem, z którego zdający może wcześniej upewnić się czy znajduje się w dobrym miejscu egzaminowania.

**Lista zdających** jest dokumentem, przygotowanym w **SIOEZ** indywidualnie dla każdego zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu i udostępniana **dyrektorowi OE** po tym jak zostanie dla danego egzaminu przygotowana cała wymagana dokumentacja (w tym arkusze egzaminacyjne).

↓

Oznaczenie egzaminu: ~~20231011/520201-0015/40/21/2049~~

Termin egzaminu: 12.01.2024 08:30

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA:**

208  
ul. ~~Wojciecha Górnika 100~~  
Szczecin  
71-491 Szczecin  
tel: ~~71 666 12 11~~

←

**INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE MIEJSCA  
EGZAMINOWANIA:**

↓

**DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO:**

NIEPUBLICZNA SZKOŁA ~~PROFESJONALNA~~ ~~TECHNICZNA~~ ~~W~~  
SZCZECINIE  
al. ~~Wojciecha Górnika 100~~  
Szczecin  
70-491 Szczecin  
tel: ~~71 666 12 11~~

Lp	Nazwisko	Imię	Kwalifikacja
1	<del>...</del>	<del>...</del>	EKA.01
2	<del>...</del>	<del>...</del>	MED.02

**Lista zdających** jest dokumentem, przygotowanym w **SIOEZ**, z którego wynika dokładnie gdzie zostaną dostarczone przez kurierów dokumenty chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem (m.in. arkusze dla zdających).

Jedynym możliwym miejscem dostarczenia materiałów jest **adres Ośrodka Egzaminacyjnego** widoczny w kolumnie: **Dane Ośrodka Egzaminacyjnego**

**Uwaga:** **Lista zdających**, dostępna jest także po wybraniu z menu **Proces Egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy** i wyszukaniu zaplanowanego egzaminu mającego odbyć się w danej sesji egzaminacyjnej.

- I. Kolejnym dokumentem widocznym dla **dyrektora OE** są **Wskazania do przeprowadzenia egzaminu** (ikona białej kartki), zawierający **wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych**, na dany termin egzaminu, tak jak na rysunku poniżej.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - arkusze i dane

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

LINK DO POBRANIA MASZYNY WITRUALNEJ  
**POBIERZ**

	<input type="checkbox"/> Pokaż przegenerowane i niepobrane paczki	2024 Zima	Kwalifikacja	Wybierz rodzaj egzaminu	<b>Q SZUKAJ</b>
--	---	-----------	--------------	-------------------------	-----------------

OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJE	NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	RODZAJ EGZAMINU	AKCJE				
20231017325031-01V3N042144991	10.01.2024 14:00		301	Pisemny - papierowy					
20231017325031-01V3N0421322917	12.01.2024 08:30	208		Pisemny - komputerowy	<a href="#">Listy zdających</a>	<a href="#">Lista loginów i haseł</a>	<a href="#">Hasło do importu</a>	<a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a>	<a href="#">Dane</a>
20231017325031-01V3N0421322914	12.01.2024 08:30	209		Pisemny - komputerowy	<a href="#">Listy zdających</a>	<a href="#">Lista loginów i haseł</a>	<a href="#">Hasło do importu</a>	<a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a>	<a href="#">Dane</a>
20231017325031-01V3N0421322902	12.01.2024 10:30	209		Pisemny - komputerowy	<a href="#">Listy zdających</a>	<a href="#">Lista loginów i haseł</a>	<a href="#">Hasło do importu</a>	<a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a>	<a href="#">Dane</a>
20231017325031-01V3N0421322912	12.01.2024 10:30	208		Pisemny - komputerowy	<a href="#">Listy zdających</a>	<a href="#">Lista loginów i haseł</a>	<a href="#">Hasło do importu</a>	<a href="#">Hasło do odbezpieczenia (Pobrane)</a>	<a href="#">Dane</a>
20231017325031-01V3N042225141	17.01.2024 08:00	EE.09	209 (EE.09)	Praktyczny - Dokumentacja					

Wskazania do przeprowadzenia egzaminu

**Uwaga:** możliwość pobrania **wskazań dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych**, pojawia się z dokładnością co do 1 minuty na tyle minut, godzin, dni, tygodni przez wyznaczonym terminem danego egzaminu ile wymagane jest standardem dla danej kwalifikacji i typu arkusza.

**Uwaga:****Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych**

to materiał ściśle chroniony przed nieuprawnionym ujawnieniem, przeznaczony wyłącznie do przygotowania stanowisk, jego treść nie może być ujawniona osobom postronnym.

Może zawierać m.in.:

- 1) **Ogólne wskazania** dla wszystkich **OE** dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych w danej sesji.
- 2) **Szczegółowe wskazania** dla konkretnego **OE** dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych dla danego terminu egzaminu w danym **OE**.
- 3) **Arkusze egzaminacyjne** do wydrukowania przez dyrektora OE dla zdających, kiedy to egzamin przeprowadzany jest z kwalifikacji jawnych, dla których treści zadań zostały opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**Uwaga:**

Osobą przygotowującą stanowiska egzaminacyjne, zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego jest **asystent techniczny**. Wszystkie dane dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych przekazuje **asystentowi technicznemu** we właściwym czasie **dyrektor OE**. Wskazane jest przekazanie tych danych bezzwłocznie po tym jak **dyrektor OE** otrzyma możliwość ich pobrania z **SIOEZ**.

**Uwaga:**

Arkusze do egzaminu elektronicznego (**egzamin pisemny z wykorzystaniem komputerów**) pojawiają się w tym samym czasie co lista zdających. Wszystkie dane dotyczące przygotowania egzaminu elektronicznego (**egzamin pisemny z wykorzystaniem komputerów**) przekazuje **operatorowi egzaminu** we właściwym czasie **dyrektor OE**. Wskazane jest przekazanie tych danych bezzwłocznie po tym jak **dyrektor OE** otrzyma możliwość ich pobrania z **SIOEZ**.

Hasło do odblokowania egzaminu elektronicznego (**egzamin pisemny z wykorzystaniem komputerów**) pojawiają się automatycznie **15 minut** przed rozpoczęciem egzaminu. Hasło przekazuje **operatorowi egzaminu** we właściwym czasie **dyrektor OE**. Wskazane jest przekazanie tych danych bezzwłocznie po tym jak **dyrektor OE** otrzyma możliwość ich pobrania z **SIOEZ**.

**Uwaga:**

- a Egzaminy odbędą się tylko dla tych zaplanowanych egzaminów pisemnych i praktycznych w OE, które mają status **Zaakceptowany** (kolumna **Status**) nadany przez pracownika **OKE** (**dyrektor OE** może sprawdzić status egzaminów w menu **Proces Egzaminowania** → **Egzaminy** -> **Egzaminy**)
- b Materiały egzaminacyjne zostaną przygotowane i wysłane tylko na adres **OE**, którego **identyfikator** znajduje się w oznaczeniu egzaminu (szczegóły egzaminu, pole **Oznaczenie**)
- c Oznaczenie egzaminu składa się z trzech sekcji oddzielonych znakiem **/**, który zawiera kolejno:
  - a. dokładną **datę rozpoczęcia planowania** egzaminu w **OE** (w formacie **rrrrmmdd**),
  - b. **identyfikator OE** nadany przez **OKE**,
  - c. **unikatowy numer** nadany podczas rozpoczęcia planowania egzaminu.
- d. Egzaminy posiadające status:
  - a. **Nieprzesłany**
  - b. **Przesłany** (z datą późniejszą niż data określona w harmonogramie lub komunikacie dyrektora OKE)
  - c. **Odrzucony** (status wprowadzony przez pracownika OKE)
  - d. **Usunięty** (status wprowadzony przez pracownika OE lub OKE)
  - nie odbędą się,
  - nie zostaną dla nich przygotowane materiały egzaminacyjne,

**Zdający** zapisani do egzaminów o statusach inny niż **Zaakceptowany** nie będą mogli zdawać egzaminów w wyznaczonej sesji egzaminacyjnej.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, z mocy obowiązujących przepisów prawa, nie jest zobowiązana do przeprowadzenia egzaminów pisemnych i praktycznych w danej sesji dla:

- zdających, których **deklaracje zostały złożone niewłaściwie** (np. niezgodnie z trybem kształcenia);
- zdających, których **deklaracje zostały złożone po terminie**;
- zdających, dla których **OE w wyznaczonym harmonogramie czasie nie dopełniło obowiązku poinformowania OKE o terminie wyznaczonego egzaminu** (decyduje **data przesłania** zaplanowanego w **OE** egzaminu do **OKE**).

W sprawach incydentalnych o możliwości przeprowadzenie egzaminów pisemnych i praktycznych decyduje każdorazowo **Dyrektor OKE** (w porozumieniu z **Dyrektorem CKE**).

**Uwaga:**

Materiały egzaminacyjne przesyłane są tylko na adres tego **OE**, które zaplanowało egzamin danego typu dla zdającego.

Przykład.:

- 1) Jeżeli w **OE XX** zdający złożył deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do części pisemnej oraz praktycznej, to jeżeli w **OE XX** zaplanowano egzaminy dla zdającego (w oznaczeniu egzaminu widoczny jest identyfikator **OE XX**), materiały egzaminacyjne zostaną przesłane na adres **OE XX**.
- 2) Jeżeli w **OE XX** zdający złożył deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do części pisemnej oraz praktycznej, to jeżeli na mocy udokumentowanego porozumienia (przekazanego do **OKE** i potwierdzonego przez **OKE**) pomiędzy **OE XX** a **OE YY**:
  - a) w **OE XX** zaplanowano część pisemną (w oznaczeniu egzaminu widoczny jest identyfikator **OE XX**), materiały egzaminacyjne do części pisemnej zostaną przesłane na adres **OE XX**;
  - b) w **OE YY** zaplanowano część praktyczną (w oznaczeniu egzaminu widoczny jest identyfikator **OE YY**) materiały egzaminacyjne do części praktycznej zostaną przesłane na adres **OE YY**.
- 3) Jeżeli w **OE XX** zdający złożył deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do części pisemnej oraz praktycznej, to jeżeli na mocy udokumentowanego porozumienia (przekazanego do **OKE** i potwierdzonego przez **OKE**) pomiędzy **OE XX** a **OE YY** i **OE ZZ**:
  - a) w **OE YY** zaplanowano część pisemną (w oznaczeniu egzaminu widoczny jest identyfikator **OE YY**), materiały egzaminacyjne do części pisemnej zostaną przesłane na adres **OE YY**;



- b) w **OE ZZ** zaplanowano część praktyczną (w oznaczeniu egzaminu widoczny jest identyfikator **OE ZZ**) materiały egzaminacyjne do części praktycznej zostaną przesłane na adres **OE ZZ**.

**Uwaga:**

Materiały egzaminacyjne nie są przysyłane na **adres miejsca egzaminowania** lecz tylko na adres tego **OE**, które zaplanowało egzamin danego typu dla zdającego.

Adres miejsca egzaminowania (może ale nie musi być tożsamy z adresem **OE**), jest wymaganą szczegółową informacją dla:

- zdającego,
- członków zespołu egzaminacyjnego,
- egzaminatora,
- obserwatora,
- asystenta technicznego,
- operatora (egzamin pisemny z użyciem komputera),
- służb ratunkowych,
- jednostek interwencyjnych.

o tym gdzie odbywa się egzamin i jak dotrzeć na miejsce egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**